

## Los Supervisores.

Todo Supervisor velará porque el personal bajo su mando cumpla a cabalidad con las reglas y normas disciplinarias de la empresa y las establecidas en el Código de Trabajo, por lo que es su deber:

- a) Promover y mantener la armonía con todos sus empleados sin mostrar favoritismos.
- b) Mantener una comunicación sincera y abierta con el personal bajo su supervisión.
- c) Poner énfasis en corregir el problema más que en sancionar al empleado.
- d) Estimular al empleado a mantener y fortalecer el respeto para consigo y para con los demás.
- e) No dejar pasar por alto ninguna falta.
- f) Informar siempre al empleado de los reglamentos y disposiciones de la empresa.
- g) Instruir correctamente a sus empleados de cómo realizar su trabajo.

## La Dirección de Gestión Humana.

La Dirección de Gestión Humana es la responsable de la justa calificación y posterior aplicación de las sanciones disciplinarias a las faltas en que incurran los empleados, observando que todas las áreas de la empresa al solicitar la imposición de medidas correctivas, cumplan adecuadamente con las normas, procedimientos y plazos previstos en el presente reglamento.